

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

CONICSE



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

CONCLUSIÓN DEL ENCARGO





INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Situación Patrimonial de conclusión del encargo, deberá ser presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, dentro de los 30 días naturales siguientes a la conclusión del encargo, empleo ó comisión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del encargo manifestando la fecha y el valor de adquisición; así mismo manifestará los ingresos percibidos durante el periodo del primero de enero del año en que concluye el encargo, empleo ó comisión a la fecha en que termina en que termina el encargo, así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

REMUVIENTES Se dice de las tierras o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuera en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos o crédito se declararán según corresponde la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afectan el patrimonio.



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por intermedias personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro - C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Podemos a su ordenes el siguiente correo electrónico: declaraciongwin@asestp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO EN SU PROTECCIÓN DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DE ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, DE FRACCIÓN XX, 181, 182 FRACCIÓNES I, II Y III, 184 FRACCIÓN I Y SEÑAL RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN 31/enero/18

DATOS GENERALES

Tinajero Briseño Nidia | SEXO | F |
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

Domicilio Particular

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE (PARA EXCLUSIÓN PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--	--

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

17 01 01 AL 18 01 31
AÑO MES AÑO

EN LOS CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESOS POR CONCEPTO DE SUALDIENDO 2 AÑO DE
SERVIDOR PÚBLICO DE BIENESTAR

\$ 65,000.-

COMUNICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CREDITOS, BONOS, ETC.

\$ 6,600.-

RENTAS DE FIANZAS Y/O DE FIANZAS DE GARANTIA

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
(PROFITACIÓN DE OPERACIONES QUE SE TIENEN EN PRODUCCIÓN)
2. POR ARRENDAMIENTOS
(PROFITACIÓN DE OPERACIONES)
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(POR INTERÉS EN Cuentas BANCARIAS, FONDOS DE INVERSIÓN, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
(BONOS EN EL MONTO DE INVERSIÓN EN MONEDA, RAZÓN SOCIAL DEL COMERTE (A FAVOR DE LA HERENCIA), DONACIÓN DOCUMENTADA A FAVOR DEL O LOS HEREDEROS)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
ANEXO 1: VENTA DE BIENES MUEBLES \$ 0.-
ANEXO 2: VENTA DE BIENES MUEBLES \$ 0.-
6. VENTA DE BIENES IMPUEBLES
(TERRENO)
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECADOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CARRERA SOCIAL, FONDOS DE PENSIONES)
9. OTROS INGRESOS (ANEXO 3: OTROS INGRESOS)

QUÉDATE EN PACE BIENESTAR

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

* Especificar para el periodo de declaración el número del contrato de desempeño económico

OBSERVACIONES

[Redacted area]

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

ESPECIFICACIÓN DE FORMAS DE PAGO, DECLARACIONES, CÓMPUTO Y/O
REPERCUSSIONES ECONÓMICAS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

19

01

01

AL

18

01

31

I. PAGO DE ADEUDOS

(PAGOS DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOPRESTAMOS, ETC.)

18,200.-

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

(PAGOS DE BIENES INMUEBLES, CONSTRUCCIÓN DE BIENES)

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

(PAGOS DE BIENES MUEBLES, JEWELRY, ETC.)

(PAGOS DE BIENES MUEBLES, JEWELRY, ETC.)

(PAGOS DE BIENES MUEBLES)

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR

VIVIENDA (RNT)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

(COMPRAS, MANTENIMIENTO DE REPARACIONES, TERAPIA, FUEL, ETC.)

SERVICIOS PÚBLICOS

(GAS, AGUA, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

(POR DE SERVICIO MÉDICO, GASTOS MÉDICOS Y/O MEDICINA, MEDICINA)

(MEDICINA, GASTOS MÉDICOS Y/O MEDICINA, ETC.)

DEVERSIÓN

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA

(GASTOS DE ACTIVIDAD FINANCIERA, GASTOS DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ETC.)

ESPECIFICACIONES OPERACIONES

VI. AHORRO

(GASTOS DE AHORRO, GASTOS DE AHORRO, GASTOS DE AHORRO, ETC.)

(GASTOS DE AHORRO, GASTOS DE AHORRO, GASTOS DE AHORRO, ETC.)

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

(GASTOS DE OTROS EGRESOS, GASTOS DE OTROS EGRESOS, ETC.)

(GASTOS DE OTROS EGRESOS, GASTOS DE OTROS EGRESOS, ETC.)

TOTAL DE ERGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES

[REDACTED OBSERVATIONS]


FIRMA DEL DECLARANTE

Aportado A Bienes Muebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCESIÓN DEL CARGO, AMPARO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU POTENTIALIDAD EXTERAPAZADO.

SELECCIONE EN ESTOS MOMENTOS LA FORMA DE LA DECLARACIÓN COMO SI FUERAN "X" LA OPCIÓN QUE DEBE:

FORMA: DECLARACIÓN ANUAL DECLARACIÓN PERIÓDICA DECLARACIÓN ÚNICA
 FORMA DE DECLARACIÓN: INDIVIDUAL FAMILIAR SOCIAL INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL DE BIENES MUEBLES
 MODO: DECLARACIÓN DECLARACIÓN CON VALORES DECLARACIÓN CON VALORES Y VALORES

OPCIÓN	INDICAR TIPO DE BIEN	CLASE DE BIENES	FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO SPECIMENADO/PAGO DE EL FISCOS	OTROS

OBSERVACIONES:

[Redacted area for observations]

NOTA: EL DECLARANTE DEBE MANIFESTAR EN ESTE ESPACIO SI TIENE O TIENE EN SU PODER, EN SU PODER, BIENES MUEBLES DE OTRAS PERSONAS.
 - EL DECLARANTE DEBE MANIFESTAR EN ESTE ESPACIO SI TIENE O TIENE EN SU PODER, EN SU PODER, BIENES MUEBLES DE OTRAS PERSONAS.
 - EL DECLARANTE DEBE MANIFESTAR EN ESTE ESPACIO SI TIENE O TIENE EN SU PODER, EN SU PODER, BIENES MUEBLES DE OTRAS PERSONAS.



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

DECLARAR TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USUARIOS, SI CONVIERTE Y/O DEPENDIENTES AUTÓNOMOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL PERÍODO, EMPLEO O COMERCIO EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO. INVENTAR EN LOS CASOS PRECISOS EL NÚMERO DE LICENCIACIÓN CORRESPONDIENTE Y LA CANTIDAD QUE CORRESPONDA. MARCAR OPCIÓN: 1) NINGUNO 2) CONVIERTE 3) CONVIERTE Y/O DEPENDIENTE AUTÓNOMO 4) CONVIERTE Y/O DEPENDIENTE AUTÓNOMO Y EMPLEO O COMERCIO

FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOVENA	MARCA	NÚMERO DE MATRÍCULA PRELIMINAR	PLAZA	FORMA DE ADSCRIPCIÓN DE MATRÍCULA	VALOR DE ADSCRIPCIÓN	MONTO DEL IMPORTE PAGADO EN EL PERÍODO **	OTROS
[Redacted Content]								

ORSENACTOS

[Redacted Signature Area]

[Handwritten Signature]

 FIRMA DEL DECLARANTE

* Se debe declarar el monto de los impuestos que se pagan por el uso de los vehículos en el período de declaración.
 ** El monto que se declara debe ser el que se pagó en el período de declaración y no el que se pagó en otros períodos.

Apartado C Bienes Inmuebles



MANIFIESTA PORQUE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE ESTE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CASO, EMPLEO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICAR EN SU CASO LA MANERA EN QUE SE MANIFIESTE LA OPCIÓN CON RESPONDER POR LA CANTIDAD DE BIENES INMUEBLES

Ninguno Bienes Inmuebles Bienes Inmuebles y Dependientes Económicos Bienes Inmuebles y Dependientes Económicos y Bienes Inmuebles de Dependientes Económicos
 Bienes Inmuebles y Dependientes Económicos Bienes Inmuebles y Dependientes Económicos y Bienes Inmuebles de Dependientes Económicos
 Bienes Inmuebles y Dependientes Económicos y Bienes Inmuebles de Dependientes Económicos y Bienes Inmuebles de Dependientes Económicos

CANTIDAD	TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE	ESPANICE		CLASE CATEGORIAL	FORMA DE MANIFIESTACION	FECHA DE MANIFIESTACION	VALOR DE MANIFIESTACION O VALOR DE BIEN	VALOR DE MANIFIESTACION O VALOR DE BIEN	VALOR DE MANIFIESTACION O VALOR DE BIEN	TOTAL
			AREA	VOLUMEN							
[Redacted Table Content]											

OBSERVACIONES

[Redacted Observations]

[Handwritten Signature]

FECHA DEL DECLARANTE

Aportado D

MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CONYUGUE Y/O INDEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONSTITUCIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN. AN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICAR: 1. MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA 2. NOMBRE DEL PAÍS O PAÍSES DONDE SE INVIERTIÓ 3. ACTIVIDAD 4. MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA 5. VALOR DE LA INVERSIÓN 6. MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA 7. NOMBRE DEL PAÍS O PAÍSES DONDE SE INVIERTIÓ 8. ACTIVIDAD 9. MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA 10. VALOR DE LA INVERSIÓN 11. MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA 12. NOMBRE DEL PAÍS O PAÍSES DONDE SE INVIERTIÓ 13. ACTIVIDAD 14. MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA 15. VALOR DE LA INVERSIÓN

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº DE CARTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO DEBE O DECLARADO ASESOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO	VALOR DE META O OBJETIVO DEL PERÍODO	OTROS
-------------------	----------------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------	---	--------------------------------------	-------



OBSERVACIONES



* EL INTERVENIDO DEBE SER RESPONSABLE DE LAS DEudas DECLARADAS
 * SI SE DEBE DECLARAR EN EL CASO DE DEUDA DE UN TERCERO DEBE SER DECLARADO EN EL CASO DE DEUDA DE UN TERCERO
 * SI SE DEBE DECLARAR EN EL CASO DE DEUDA DE UN TERCERO DEBE SER DECLARADO EN EL CASO DE DEUDA DE UN TERCERO

[Handwritten Signature]

 FIRMA DEL DECLARANTE

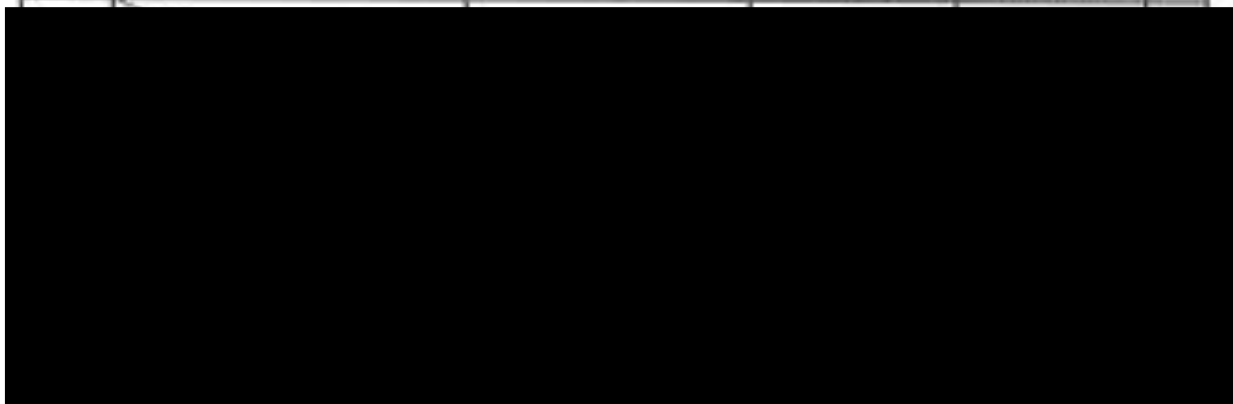
Apartado E Ahorro (Personas, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

MANIFIESTA TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU VERDADIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIÓN: MARCAR CUANTO MENOS EL APORTO DE LA RESERVA CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES RESERVADAS.

000000 100000 110000000 1700000

RESERVA	RESERVA O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DE CUENTA O CONTRATO	BALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO RESERVADO EN EL PERÍODO	TOTAL
---------	------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	-------



ADICIONALES



SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ANTERIORES, INDICAR SU FECHA DE ACTUALIZACIÓN



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apurado F



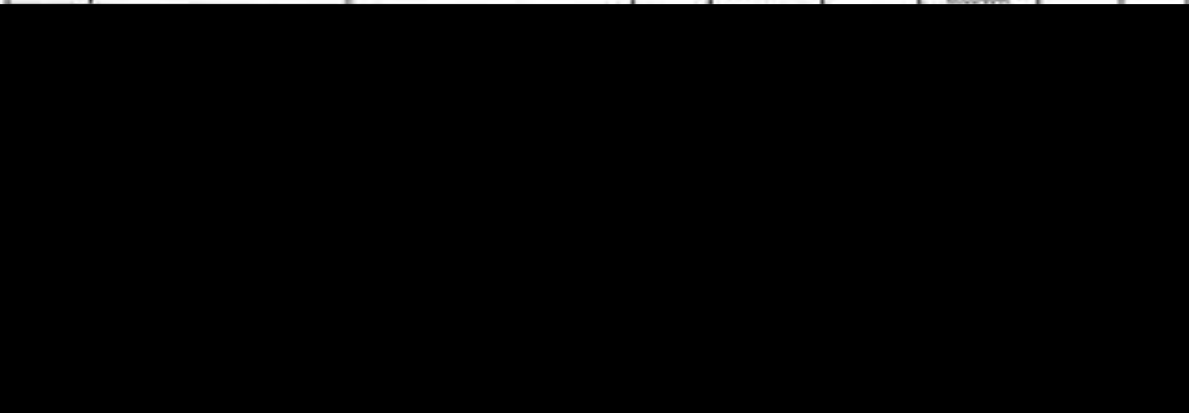
MANIFIESTA TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PAGAMIENTO, CONTIGUO Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONSIGNACIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "SINGULAR" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTA APARTADO.

ESTE APURADO ES "F" PARA LOS EFECTOS DE AFECTAR EL PAGO DE LAS CUOTAS SUSCRITAS, ASÍ COMO EL PAGO DE LOS PAGOS DE PENSIONES Y DE LAS CUOTAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, EN EL CASO DE LOS TRABAJADORES DEL SECTOR PÚBLICO.

DE LA SIGUIENTE FORMA: (OPCIÓN DEPENDIENTES ECONÓMICOS) (OPCIÓN SINGULAR) (OPCIÓN CONTIGUO) (OPCIÓN EMPLEO) (OPCIÓN COMISIÓN)

OPCIÓN: 1 (CONTIGUO) 2 (EMPLEO) 3 (COMISIÓN) 4 (DEPENDIENTES ECONÓMICOS) 5 (SINGULAR)

A) TIPO DE CARGO O EMPLEO	B) N.º DE CONTRATO O CERTIFICADO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZO (AÑOS)	E) FECHA DEL COMIENZO DE LOS SERVICIOS O EMPLEO (DÍA MES AÑO)	F) TIPO DE ORIGINAL DEL CONTRATO	G) BONO O DEDUCIONES COMPENSATORIAS A CARGO DEL PERÍODO EVALUADO	H) PERÍODO DEL PERÍODO	I) TRÁMITE
---------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-----------------	---	----------------------------------	--	------------------------	------------



OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

* PARA LA OPCIÓN DEPENDIENTES ECONÓMICOS SE DEBE DE MARCAR LA OPCIÓN 5.
** PARA LA OPCIÓN EMPLEO SE DEBE DE MARCAR LA OPCIÓN 2, PARA LA OPCIÓN COMISIÓN SE DEBE DE MARCAR LA OPCIÓN 3.
*** EN EL CASO DE MARCAR LA OPCIÓN SINGULAR SE DEBE DE CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APURADO.

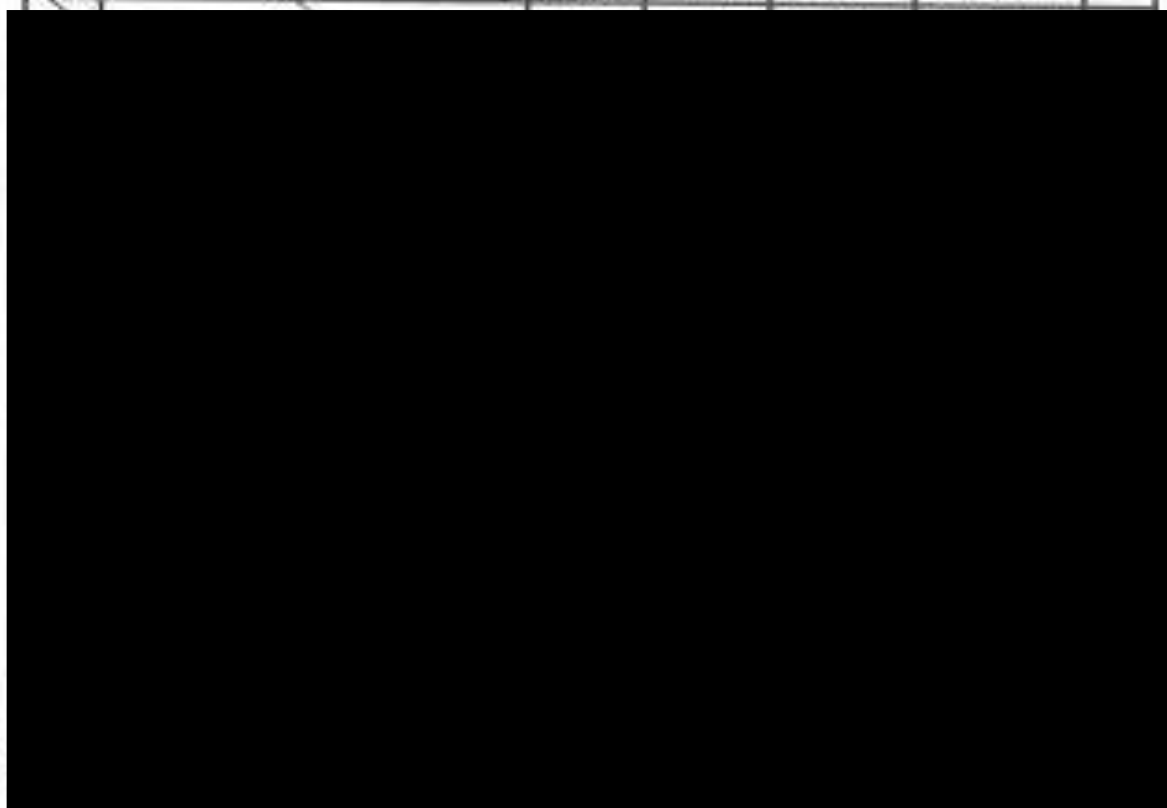
Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" A TODAS LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR, INDIQUE EN ESTE PLAZO EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE HABER UN "BIEN MUEBLE", CANCELÁNDOSE EN SU CASO EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.

TIPO DE BIEN: 1. BIENES DE CAJA 2. C/VA 3. BICICLETAS 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES (*)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. COMPRA PUNTO 3. COMPRA PUNTO DE BIENES 4. COMPRA "CREDITO" (para el Mercado Secundario) 5. OTRO (Especificar en Declaración)
 TITULAR: 1. CEDENTE 2. TIPO DE DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especificar en Declaración)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN (Artículo 1490)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
--------------	--------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------	---	---------



OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL ÍTEM DE "OTROS BIENES MUEBLES" BIENES, INSCRIPCIÓN DEL DOMICILIO, C/VA O C/VA HERENCIA, NO COMO EL BIEN MUEBLE DE BIENES MUEBLES.

** CATEGORÍA DE LA PERSONA DEPENDIENTE ECONÓMICO, BIENES EL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

** EL VALOR Y VALOR DE LA FORMA DE BIENES MUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR, BIENES MUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES MUEBLES.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

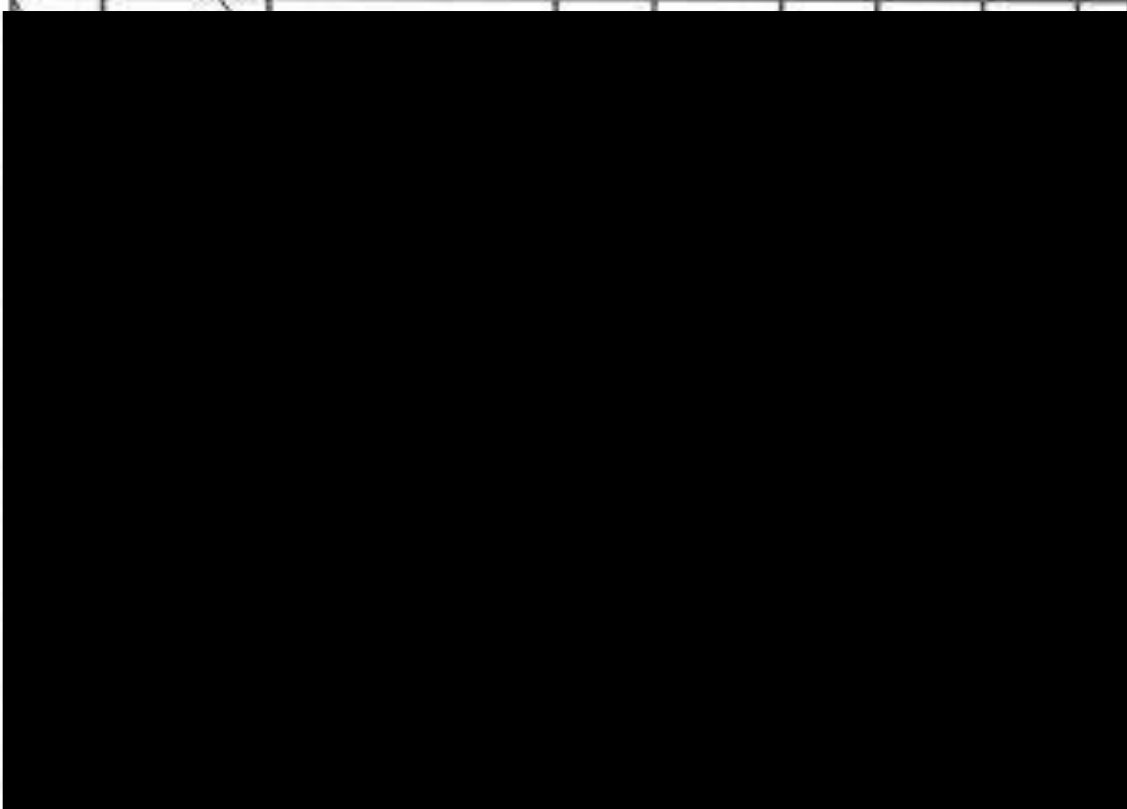
¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO RESPONDE EL "NO", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARATIVO EN LA COLONIA PLAZA* EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MOTOR", CONDICIONAR SU RESPUESTA EN EL APARTADO I.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1) VENTA 2) DONACIÓN (PARENTAL** O NO PARENTAL***) 3) DONACIÓN DE BIENES (NO es donación) 4) OTRO (Especifique en Observaciones)

VEHICULO: 1) COLECCIONABLE 2) COMÚN 3) AUTOMÓVIL ECONOMICO**

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (VER FACTURA O TÍTULO DE ENAJENACIÓN)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	VALOR ESTIMADO (VALOR DE VENTA EN EL PERIODO**)	OTRO
--------------	-------	---	--------	-------------------------------------	----------------------	----------------	---	------



OBSERVACIONES

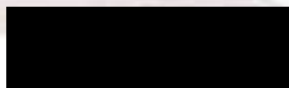


* RESPONDER EN EL APARTADO I OBSERVACIONES EL NOMBRE (NACIONALIDAD) DEL HABIENTE (AUTOR DE LA OPERACIÓN) ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL VEHÍCULO.
 ** RESPONDER EN EL APARTADO I OBSERVACIONES EL PÓNDO ESTIMADO PARA EL PRECIO DEL VEHÍCULO.
 *** EL HABIENTE DEL VEHÍCULO DEBE SER EL MISMO QUE FIRMAREMOS EN EL PRECIO DE VENTA DEL VEHÍCULO EN EL PRECIO DE VENTA DEL VEHÍCULO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apurto 1

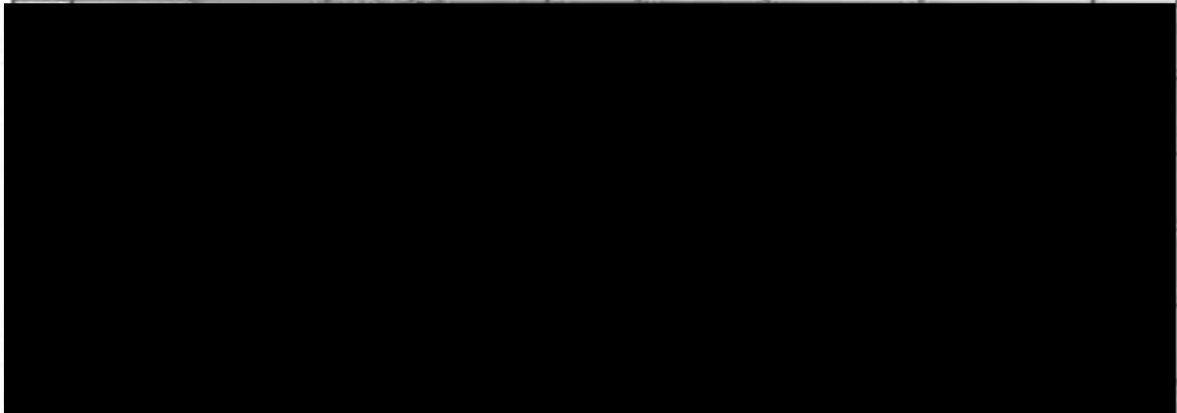


REALIZO INTEN, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE Bienes inmuebles, durante el periodo a declarar

El contribuyente que actúe con sus bienes inmuebles en su calidad de persona natural en los casos mencionados en el presente artículo, deberá declarar en el presente formulario el monto de las operaciones de enajenación de bienes inmuebles, durante el periodo a declarar.

FORMA DE DECLARACIÓN: 1. **Individual** 2. **Conyugal** 3. **Dependientes Económicos** 4. **Comunidad** 5. **Personas Jurídicas** 6. **Personas Jurídicas con fines de lucro** 7. **Personas Jurídicas sin fines de lucro** 8. **Personas Jurídicas con fines de lucro** 9. **Personas Jurídicas sin fines de lucro**

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	VALORES		CLASE CATASTRAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	MOMENTO DE VENIR	VALOR DE BIEN	MONTOS EFECTUAMENTE COBRADO	FECHA
		Valor de Bienes	Valor de Cobro						



INDICACIONES:



El contribuyente que actúe con sus bienes inmuebles en su calidad de persona natural en los casos mencionados en el presente artículo, deberá declarar en el presente formulario el monto de las operaciones de enajenación de bienes inmuebles, durante el periodo a declarar.

El presente formulario debe ser declarado, según sea el caso, en el presente formulario.

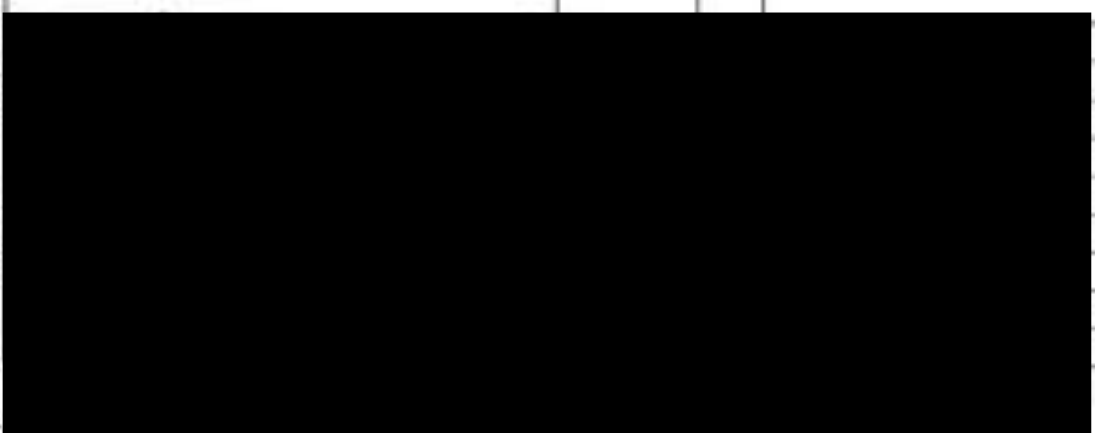


 FIRMADO DEL DECLARANTE

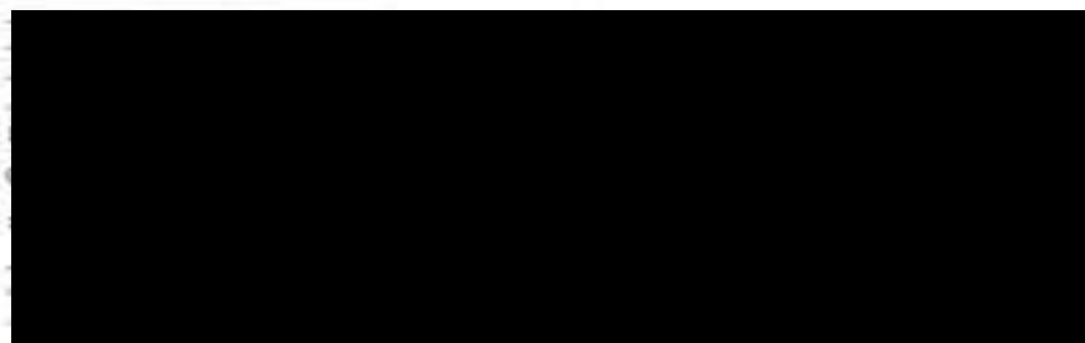
Apartado J

MANIFESTAR LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES AL CONCLUIR EL ENCARGO

DECLARANTE SE RESPONSABILIZA ESTE MENUDO SI SE AGEN O ALGUNAS DEPENDIENCIAS LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL NUDO DE ENCARGO, SIENDO DE SU RESPONSABILIDAD CANCELAR EL MENUDO.

NOMBRE <small>APPELLIDOS Y NOMBROS, MATEMÁTICA, NOMBRE DE</small>	PARENTESCO	AÑO	DOMICILIO
			

OBSERVACIONES



AL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Huachinoyan, el 31 de Enero de 2018


Firma del Declarante

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, SLP a 31 de ENERO de 2018

HAZ FIRMAR PARA DECOR LA VERDAD

Nidia Tinajero Briseno


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, según protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipales de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el debido cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@asesp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicerío Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Firmalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


Nidia Tinajero Buitrago

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31/enero/18

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición Vigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se reúna alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentayseis segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien escribir al correo transparencia@asesp.gob.mx